



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, septiembre de 2021

Señor (a)
NELSON PINO SALAZAR
SUPERVISOR(A) CONTRATO **CO1.PCCNTR.2628939**
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes 09 del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR. **2628939** del año 2021

Viviana Paola Cerón Rosero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 27.282.328 de La Cruz, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIECINUEVE MILLONES TRECIENTOS VEITICINCO MIL SEISCIENTOS PESOS (\$19.325.600) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) CINCO pagos iguales por los meses de julio a noviembre por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL PESOS M/CTE (\$3.451.000), b). UN pago por el mes de diciembre por valor de DOS MILLONES SETENTA MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE (\$2.070.600).

Plazo: Será hasta el 18 de DICIEMBRE de 2021.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista en el área de CONSTRUCCION impartiendo Formación Profesional Integral, en alternancia, para los programas FIC del Centro de Teleinformática y Producción Industrial (Titulada, complementaria y/o virtual), según la necesidad del servicio, en el o los Municipios del Departamento del Cauca donde se le asigne por la entidad contratante
--

Obligaciones Específicas:



Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias	Registros
1. Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:	Ficha: 2399877 Nombre del Programa: Técnicas de laboratorio en mezclas asfálticas Horario de la ficha: sábado de 7:00- 13:00 N° Aprendices: 22 Lugar y Ambiente de Formación: CTPI – Laboratorio de materiales Horas ejecutadas a la ficha: 24	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia: clasificar e identificar química y físicamente un material de acuerdo a normas técnicas Resultados Aprendizaje Seleccionar la muestra según normatividad técnica vigente
		Ficha: 2184901 Nombre del Programa: Técnico de suelos Horario de la ficha: lunes, martes, miércoles y viernes de 13,00 – 19,00 N° Aprendices: 8 Lugar y Ambiente de Formación: CTPI – Laboratorio de materiales Horas ejecutadas a la ficha: 32	registro en sofia plus de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia: Resultados de aprendizaje etapa practica Resultados Aprendizaje Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión
		Ficha N° 2066902 Nombre del Programa: Construcción de vías Horario de la ficha:	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia: Resultados de



		<p>miércoles de 13:00-19:00</p> <p>N° Aprendices: 10</p> <p>Lugar y Ambiente de Formación: CTPI – Laboratorio de materiales</p> <p>Horas ejecutadas a la ficha: 2</p>	<p>aprendizaje etapa practica</p> <p>Resultados Aprendizaje</p> <p>Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión</p>
		<p>Ficha: 2413785</p> <p>Nombre del Programa: Estudio de muestras de suelo para proyectos viales</p> <p>Horario de la ficha: lunes, martes y miércoles de 7,00 – 13,00</p> <p>N° Aprendices: 20</p> <p>Lugar y Ambiente de Formación: laboratorio de materiales</p> <p>Horas ejecutadas a la ficha: 54</p>	<p>Competencia: Tomar muestras manualmente y con equipos de acuerdo con las normas técnicas.</p> <p>Resultados Aprendizaje:</p> <p>Identificar los tipos de suelos, de acuerdo a normas técnicas</p> <p>Ejecutar los ensayos de acuerdo a normas técnicas</p>
		<p>Ficha N° 2141293</p> <p>Nombre del Programa: Técnico de vías</p> <p>Horario de la ficha: miércoles de 7:00-13:00</p> <p>N° Aprendices: 8</p> <p>Lugar y Ambiente de Formación: CTPI –</p> <p>Horas ejecutadas a la ficha: 6</p>	<p>Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje:</p> <p>Competencia: Resultados de aprendizaje etapa practica</p> <p>Resultados Aprendizaje</p> <p>Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación</p>



			asumiendo estrategias y metodologías de autogestión
	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO	Ficha: Nombre del Proyecto Formativo: Actividad del Proyecto: NA	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta correspondiente en plataforma territorio Dirección Enlace: NA
2. Rendir informes académicos que contengan novedades de los aprendices (llamados de atención por escrito, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales)	Reporte a Coordinación Académica de las siguientes novedades: Inasistencia reiterativa Incumplimiento de planes de mejoramientos Deserciones Retiros	Ficha 1: Tipo de novedad: XXX Aprendices Involucrados: Nombres NO APLICA	Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS: Fecha xxx de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la inasistencia injustificada del aprendiz- al correo (desercionesctpi@sena.edu.co) Fecha xxx de correo remitido a Coordinación Académica mediante el cual se solicita Comité de Evaluación y seguimiento de acuerdo a la novedad reportada Fecha xxxx de Correo remitido a la oficina de Bienestar al Aprendiz solicitando acompañamiento psicológico. Fecha xxx de correo remitido a Coordinación Académica mediante el cual se reportan las buenas prácticas Evidencias Ninguna
3. Registrar los resultados de la emisión de juicios	Registro de los juicios evaluativos	Ficha N°1: 2399877 RA1: Seleccionar la	Registros en SOFIA Plus para: N°22 aprendices que



de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad.	en SOFIAPLUS para las siguientes fichas:	muestra según normatividad técnica vigente Nota: Esta información debe coincidir con la información reportada en el RMI – Registro Mensual de Instructores.	Aprobaron RA1 Nº0 aprendices pendientes de evaluación RA1
Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Elaboración del siguiente Aval Técnico Operativo de la Unidad de Emprendimiento: Nombre de la empresa beneficiaria Fondo Emprender: XXX Código del Proyecto: XXX NO APLICA	Fecha del correo de entrega del Aval a la Unidad de Emprendimiento: XXX Tiempo de entrega del Aval: XXX Evidencias Ninguna
Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	(incluya aquí actividades de formulación y/o desarrollo de proyectos de investigación aplicada)	Elaborar el (los) proyecto (s) del área requeridos de acuerdo con Coordinación Académica: Proyecto de Formación (.....) Proyecto de investigación: APLICA (24h.) Otro proyecto (...)	Nombre del Proyecto: Caracterización técnico - ambiental del reciclaje de residuos de concreto hidráulico y material cerámico provenientes de la construcción y demolición, en el marco de la economía circular, la eficiencia energética y los ODS. Beneficiarios: gremio de la construcción en general y SENA- CTPI: en los programas: Tecnólogo en obras civiles, Tecnólogo en construcción, Tecnólogo en topografía, Tecnólogo en construcción, Técnico en suelos, Técnico en



			<p>vías, Técnico en edificaciones, Técnico en construcción, Técnico en construcciones livianas.</p> <p>Código o referencia del Proyecto: SGPS-8702-2021</p> <p>EVIDENCIAS: Acta de inicio.</p>
<p>Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial.</p>	<p>Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial.</p>	<p>Registrar información de las actividades académicas desescolarizadas:</p> <p>Número de Fichas atendidas:3</p> <p>Ficha 1: 2399877 No. Aprendices atendidos: 22</p> <p>Ficha 2: 2184901 No. Aprendices atendidos: 8</p> <p>Ficha 3: 2066902 No. Aprendices atendidos: 10</p> <p>Ficha 3: 2413785 No. Aprendices atendidos: 20</p> <p>Ficha 3: 2141293 No. Aprendices atendidos: 8</p>	<p>Entrega de material a través de (correo, redes sociales, plataforma LMS, en físico):</p> <p>Actividades académicas de acompañamiento realizadas a través de semi presencialidad y otras virtuales (foros, sesión sincrónica, correo, llamada telefónica, redes sociales, otro): ZOOM, TEAMS, plataforma territorium</p> <p>Entrega de evidencias del Aprendiz a través de (redes sociales, correo, plataforma LMS, otro): PLATAFORMA TERRITORIUM</p>
<p>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande</p>	<p>Acompañamiento a técnico quien hace entrega de equipo triaxial, maquina doble rango con expansores</p>	<p>Reportar detalle de acciones realizadas</p> <p>Actividad 1 realizada: acompañamiento y recibo de equipos a punto. Horas ejecutadas: 10</p>	<p>Relación de evidencias dependiendo de la actividad realizada</p> <p>Evidencia 1: anexo fotográfico del acta de entrega</p>



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.}

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9423657391 de la planilla, expedido por aportes en línea, correspondiente al mes de agosto del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Viviana Paola Cerón Rosero
Contratista
C.C. No. 27.282.328

Recibí a satisfacción:

NELSON PINO SALAZAR
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2203111 de 2021
Coordinador Académico



Anexos

Desde la total presencialidad las prácticas y actividades académicas para las fichas durante el periodo de septiembre se concentran en actividades de campo y laboratorio con el fin de integrar los dos escenarios propios de los proyectos de ingeniería.

Registro fotográfico 1

Ficha: 2399877





Registro fotográfico 2

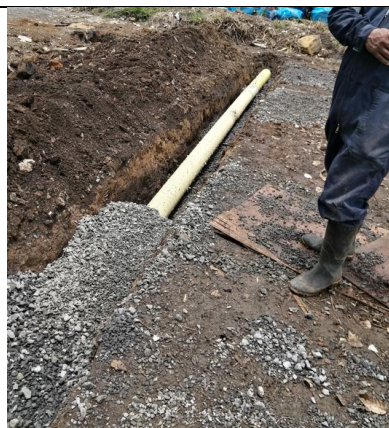
Ficha: 2184901.





Registro fotográfico 3

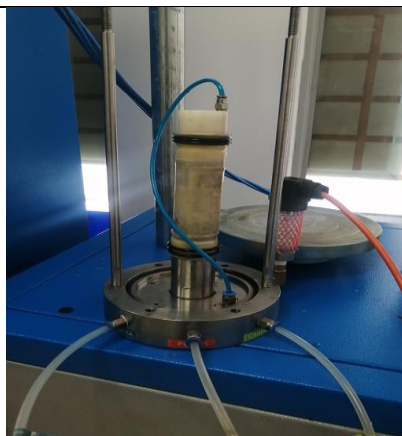
Ficha: 2066902





Registro fotográfico 3

Ficha: 2413785





Acompañamiento a técnico en el laboratorio de materiales.

PINZUAR		CONTROL DE ASISTENCIA					
Código		NG-P-01-F-04		Revisión	4	Válido desde	2019-09-07
FECHA	INTENSIDAD HORARIA		ACTIVIDAD		Capacitación		
LUGAR	Laboratorio de labor - <i>Geni Ibarra</i>		Divulgación		Otro	¿Cuál?	
NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN / DOCUMENTO		Operación equipo manual					
Los siguientes aspectos se deben diligenciar para divulgaciones o para capacitaciones relacionadas con documentos del sistema de gestión:							
ÁREA	CÓDIGO		REVISIÓN	FECHA DE VALIDEZ			
Nº.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	SESIÓN 1 FECHA (AAAA-MM-DD)	SESIÓN 2 FECHA (AAAA-MM-DD)	SESIÓN 3 FECHA (AAAA-MM-DD)	SESIÓN 4 FECHA (AAAA-MM-DD)
1	Viviana Paola (Geni) Rosero	23782328	Inductor	2021-09-06	2021-09-07	2021-09-08	2021-09-09
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Nombre y Firma del Facilitador _____

Entidad Proveedora de la Capacitación (Si aplica) _____

Si es una capacitación impartida por una entidad externa, señalar el nombre del responsable por parte de Pinzuar de hacer acompañamiento a la actividad _____